




Последовательность действий заёмщика (залогодателя) после полного погашения ипотечного кредита АО «Банк ДОМ.РФ»

	ДЕЙСТВИЯ	ДОКУМЕНТЫ
1	 <p>Предоставить заявление в АО «Банк ДОМ.РФ» (далее – Банк) в свободной форме на получение закладной* для снятия обременения одним из способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — на электронный адрес info.bank@domrf.ru — в отделение Банка — через «Интернет-банк»/«Мобильное приложение». 	<p>Вам потребуется паспорт.</p> <p>Банк обеспечивает предоставление закладной заёмщику в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства Российской Федерации</p>
2	 <p>При выпущенной бумажной закладной: после того, как Банк сообщит о готовности передать заёмщику закладную, обратиться в отделение Банка и получить пакет документов</p> <p>Регистрационная запись об ипотеке погашается только по заявлению Банка в следующих случаях:**</p> <ul style="list-style-type: none"> — при отсутствии закладной (не оформлялась) — при обременённой закладной*** — при электронной закладной <p>После погашения регистрационной записи об ипотеке в Росреестре Вы получите соответствующее уведомление от Банка посредством СМС-сообщения</p>	<p>Пакет документов (заемщику будет предоставлено в отделении Банка):</p> <ul style="list-style-type: none"> — закладная с отметкой Банка о погашении обязательств — справка об отсутствии задолженности (при необходимости) — копия доверенности на уполномоченное лицо, проставившее отметку на закладной об исполнении обязательств, обеспеченных ипотекой
3	 <p>Обратиться в Росреестр/МФЦ для подачи заявления и необходимых документов на погашение регистрационной записи об ипотеке</p>	<p>После погашения регистрационной записи об ипотеке (получения в Росреестре/МФЦ подтверждения) предоставление документов в Банк не требуется</p>

*Закладная предоставляется заёмщику для самостоятельного снятия обременения в случае, если была выпущена документарная закладная. В случае выпуска электронной или обременённой закладной, регистрационная запись об ипотеке погашается по заявлению Банка (Банк самостоятельно передает информацию в Росреестр).

**В случае если Вы планируете осуществить погашение регистрационной записи об ипотеке в Росреестре совместно с Банком или при отсутствии у Банка технической возможности самостоятельно передать информацию в Росреестр - необходимо обратиться к сотруднику Банка на электронный адрес reg-rf@domrf.ru с целью определения дня (даты) для записи на совместную подачу заявления на погашение регистрационной записи об ипотеке.

*** Обременённое закладной означает, что документарная (бумажная) закладная хранится в специализированном депозитарии и не подлежит фактическому передвижению

ВАЖНО. В соответствии со ст. 25 Федерального закона от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» регистрационная запись об ипотеке погашается в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления соответствующих документов в Росреестр

По вопросам, связанным с обслуживанием ипотечного кредита, вы можете:



1
обращаться в отделения Банка (перечень указан на официальном сайте Банка www.domrfbank.ru)



2
Обращаться по телефону горячей линии: 8-800-775-86-86 (звонок по России бесплатный)



3
направлять сообщения через систему дистанционного банковского обслуживания Банка – интернет-банк



4
направлять сообщения на почтовый ящик info.bank@domrf.ru



5
заказать обратный звонок (на сайте www.domrfbank.ru заполнить форму, указав ваш вопрос и контакты), и вам перезвонят